

Proiect finanțat de "Înaltul Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite" (UNHCR)

ANUNȚ

privind lansarea procedurii de achiziție pentru "Birotică, papetărie, articole și echipamente de sport"

în cadrul proiectului „Sprijin pentru creșterea rezilienței și a autonomiei refugiaților ucrainieni”
nr. proiect 942416

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului „**Sprijin pentru creșterea rezilienței și a autonomiei refugiaților ucrainieni**” nr proiect **942416**, Fundația OPENFIELDS - în calitate de PARTENER de implementare – lansează procedura de achiziție a produselor descrise mai jos:

Proiectul este implementat de către **Fundația HEKS/EPER România** în parteneriat cu **Fundația Openfields, FONSS (Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale)** și **Asociația Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina**.

Prezentul anunț conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

Denumire oficială: FUNDAȚIA OPENFIELDS
Adresă: Str. Mihai Românu, nr. 19
Localitate: Cluj-Napoca, România
Cont bancar: RO25INGB5006999912295850 - ING Bank
E-mail: office@openfields.ro
Coordonator proiect: Spînu Ovidiu Gabriel
Persoană de contact: Spînu Ovidiu Gabriel, tel.: 0722 246 224

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat de "Înaltul Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite" (UNHCR), conform nr. proiect 942416.

4. Procedura aplicată

Produsele pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa prin **selecție de oferte**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui **contract de furnizare produse**.

5. Obiectul

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de:

- birotică și papetărie;
- articole și echipamente de sport;
- rucsacuri.

6. Descrierea și specificațiile tehnice ale produselor:

Nr.crt.	Denumire produse	Buc.	Categorie	Descriere (specificații tehnice minime)
1	Minge fotbal	130	CPV 37400000-2 Articole și echipamente de sport	Material: PVC;
2	Coardă sărituri	130		Lungime coardă: min. 200 cm;
3	Set patroane cerneală	130	CPV 39263000-3 Articole de birou	Culoare: albastru, min. 30 buc. / set;
4	Bloc de desen	130		Dimensiune: A4, min. 16 file;
5	Set acuarele	130		Min. 25 culori / set;
6	Set pensule	130		Min. 6 pensule / set
7	Caiet dictando	390		Dimensiune: A5;
8	Caiet matematică	390		Dimensiune: A5;
9	Caiet studentesc - română	390		Dimensiune: A4;
10	Caiet studentesc - matematică	390	CPV 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie	Dimensiune: A4;
11	Biblioraft	130		Grosime: 7,5 cm;
12	Set folii protecție	130		min 25 buc. / set
13	Display Book	130		Format A4, 20 file;
14	Top hârtie A4	130		A4, 80 g/mp
15	Set geometric cu compas	130		-
16	Penare echipate	130		Conținut minim: ascuțitoare, riglă, radieră, creioane grafit, creioane colorate, carioci, stilou.
17	Lipici pentru hârtie	130	CPV 18931100-5 Rucsacuri	-
18	Rucsac pentru laptop	130		Compatibilitate laptop: min 15. inch, rezistent la apă, garanție min. 12 luni;

7. Graficul de livrare:

Livrarea și recepția produselor descrise la punctul 6 se vor face în **municipiul Cluj-Napoca, str. Mihai Românu, nr. 19, jud. Cluj**, la maxim 10 zile după încheierea contractului de furnizare produse. Costul transportului va fi inclus în prețul final, iar garanția pentru rucsaci va fi de **minim 12 luni**.

8. Valoarea estimată aferentă bugetului contractului:

Valoarea estimată aferentă contractului pentru produsele care fac obiectul prezentei achiziții este de **65.000,00 lei (fără TVA)**. Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

9. Recepția produselor și modalitățile de plată:

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată, în **maxim 10 zile** de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție a produselor, respectându-se prețurile din contract. Procesul verbal de recepție a produselor se încheie la data livrării acestora, conform graficului de livrare (vezi punctul 7). Furnizorul va prezenta, împreună cu factura, o copie a procesului verbal de recepție a produselor, întocmit după modelul din **Anexa 2**.

10. Cerințe de calificare:

Îndeplinirea cerințelor de mai jos, completarea și prezentarea formularelor solicitate și a documentelor justificative, sunt **obligatorii**, în vederea calificării ofertantului. Cerințe:

- a) ofertantul trebuie să dovedească o **formă de înregistrare în condițiile legii** din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- b) documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:
 - certificat constatator de informare (format lung), emis de ONRC cu cel mult 45 zile înainte de data transmiterii ofertei;
 - licență / atestate / autorizații (dacă este cazul);

11. Criteriul de atribuire:

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

12. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta depusă trebuie să cuprindă toate produsele solicitate de către achizitor.

Oferta va conține:

- **documentele de calificare** solicitate la pct. 10;
- **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens, operatorul economic va prezenta o descriere a produselor oferite împreună cu graficul de livrare;
- **propunerea financiară:** ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă din **Anexa 1**; prețul ofertei va include toate costurile necesare furnizării produselor și va fi exprimat în lei (**fără TVA**) și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Termenul limită de depunere a ofertelor va fi 7 decembrie 2022. Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de achiziție, vor fi elaborate în **limba română**.

Propunerea de contract va fi trimisă de către achizitor furnizorului imediat după comunicarea privind rezultatul selecției.

Toate documentele ofertei vor fi **semnate și numerotate pe fiecare pagină**. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa office@openfields.ro. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) este **30 de zile**.

13. Solicitare de clarificări

Solicitățile de clarificări vor fi adresate de către operatorii economici pe e-mail, la adresa office@openfields.ro, cu maxim 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise operatorilor economici, de către Fundația OPENFIELDS, prin e-mail, la adresa indicată în solicitarea de clarificare, în maxim 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.

Anexe:

Anexa 1: Formularul de ofertă | **Anexa 1.1** Centralizatorul de prețuri

Anexa 2: Proces-verbal de recepție produse | **Anexa 3** Graficul de furnizare produse

Întocmit,

Spînu Ovidiu Gabriel
Coordonator proiect